

## FOGLIO INFORMATIVO S11 – LOCAZIONE DI CASSETTA DI SICUREZZA AD IMPIANTO AUTOMATIZZATO

### INFORMAZIONI SULLA BANCA

Denominazione Legale:  
Sede legale ed Amministrativa:  
Numero di telefono:  
Numero di Fax:  
Sito Internet:  
E-mail:  
Cod. ABI:  
Numero di iscrizione all'Albo delle Banche:  
Gruppo bancario di appartenenza:  
Numero di Iscrizione al Registro delle Imprese C.C.I.A.A. di Torino:  
Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi  
Soggetta all'attività di vigilanza e controllo di Banca D'Italia S.p.A.

**Banca Patrimoni Sella & C. S.p.A.**  
Via Giuseppe Luigi Lagrange 20, 10123 Torino  
011.5607116  
011.5618245  
[www.bps.it](http://www.bps.it)  
[info@bancapatrimoni.it](mailto:info@bancapatrimoni.it)  
3211  
5516  
gruppo Sella  
08301100015

### Offerta Fuori Sede – Soggetto Collocatore

Ragione Sociale.....  
Nome e Cognome.....Cod. Identificativo.....  
Indirizzo.....Nr. Telefonico.....  
Email.....  
Iscritto ad albo/elenco.....Nr.....  
Qualifica.....

### CHE COS'E' UNA CASSETTA DI SICUREZZA

#### CARATTERISTICHE

Con il servizio di Locazione Cassette di Sicurezza la Banca mette a disposizione del Cliente un contenitore (la c.d. "cassetta di sicurezza"), del quale la Banca garantisce l'integrità, collocato in appositi locali blindati, nel quale il Cliente può introdurre, in modo riservato e senza che la Banca ne sia a conoscenza, valori ed oggetti vari, purché non pericolosi. Le cassette, disponibili in diversi formati, vengono prelevate dal caveau blindato attraverso un sistema elettro-meccanico.

Il Cliente accede alla stanza di prelievo inserendo la propria Smart Card nell'apposito lettore, che permette l'apertura della porta. All'interno della stanza di prelievo il Cliente inserisce la Smart Card nel lettore e digita il P.I.N.. Il Cliente che ha aderito all'accesso tramite credenziali biometriche, ad ogni accesso, oltre all'utilizzo della Smart Card e del P.I.N., deve inserire nell'apposito scanner il dito corrispondente all'impronta digitale utilizzata per la generazione del template, per la sua lettura. Lo scanner verifica la corrispondenza di tale lettura con il template salvato nel microchip della Smart Card. Il Cliente accede alla stanza di prelievo sempre in via autonoma, tuttavia, per ragioni di sicurezza, nel caso in cui l'accesso avvenga senza impiego delle credenziali biometriche, esso è limitato ai soli giorni feriali e nei soli orari di sportello della Banca.

Il canone relativo alla locazione delle cassette di sicurezza viene addebitato direttamente sul conto corrente del Cliente.

#### PRINCIPALI RISCHI

I principali rischi del prodotto sono:

- smarrimento o furto delle chiavi, della smart card o del P.I.N.;
- eventi pregiudizievoli per le cose contenute nella cassetta (sottrazione, danneggiamento o distruzione, totale o parziale, delle cose contenute nella cassetta di sicurezza);
- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e/o spese del servizio);
- atti criminosi nei confronti del Cliente qualora acceda alla propria cassetta di sicurezza per prelevarne il contenuto (rapina, furto con destrezza, ecc), specie allorché ciò avvenga in orari e condizioni tali da diminuire le capacità di difesa del Cliente.

### CONDIZIONI ECONOMICHE

Di seguito riportiamo le condizioni economiche del prodotto che sono nella misura massima se a favore della Banca e nella misura minima se a favore del Cliente:

- Canone annuo standard per valore complessivo depositato fino a 30.000,00 euro

#### Canone annuo di locazione IVA compresa

| TIPOLOGIA | Altezza mm | Larghezza mm | Profondità | Canone*     |
|-----------|------------|--------------|------------|-------------|
| A         | 49         | 235          | 325        | 145,20 euro |
| B         | 84         | 235          | 325        | 240,00 euro |
| C         | 118        | 235          | 325        | 290,00 euro |
| D         | 152        | 235          | 325        | 340,00 euro |
| E         | 186        | 235          | 325        | 390,00 euro |

\*\* Canone annuo aggiuntivo per ogni 5.000,00 euro di valore in più rispetto a quanto previsto dal Canone annuo standard 12,50 euro

In caso di apertura in corso d'anno e solo per la prima annualità il canone verrà frazionato in dodicesimi, pertanto potrà essere applicato anche in misura ridotta rispetto al canone annuo standard.

# Banca Patrimoni Sella & C.

Es. in caso di contratto sottoscritto nel mese di gennaio il canone annuo standard sarà pari ad euro 145,20

In caso di contratto sottoscritto nel mese di ottobre il canone dovuto per l'anno in corso sarà pari ad euro 36,30 (pari a 3/12 del canone annuo standard).

|   |                    |
|---|--------------------|
| Recupero imposta di bollo, solo all'atto dell'apertura, nella misura di legge attualmente in vigore | 16,00 euro         |
| Commissione aggiuntiva al canone per ogni intestatario in più                                       | 1,00 euro all'anno |
| Altre comunicazioni ai sensi del Decreto Legislativo 385/1993 (es. documento di sintesi)            | 0,83 euro          |
| Documentazione relativa a singole operazioni – per ogni singolo documento                           | 6,25 euro          |
| - di cui per singola richiesta  | 2,40 euro          |
| - di cui per singolo documento richiesto  | 3,85 euro          |

\*\* Se il Cliente ha l'esigenza di immettere beni il cui controvalore eccede i 30.000,00 euro, dovrà firmare apposita dichiarazione utilizzando il modulo messo a disposizione dalla Banca "Dichiarazione del valore delle cose immesse nella cassetta di sicurezza". Se tale valore supera l'importo di 500.000,00 euro, il Cliente deve chiedere preventiva autorizzazione alla Banca, che si riserva la facoltà di accettare o meno la richiesta.

**L'Adesione attraverso Credenziali Biometriche attualmente non è disponibile.**

## RECESSO E RECLAMI

**Reclami e procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie – Mediazione.** Per eventuali contestazioni relative al rapporto regolato da questo contratto, il Cliente può fare reclamo inoltrandolo all'Ufficio Reclami della Banca agli indirizzi [reclami@bancapatrimoni.it](mailto:reclami@bancapatrimoni.it) o [reclami@pec.bancapatrimoni.it](mailto:reclami@pec.bancapatrimoni.it), oppure all'indirizzo "Banca Patrimoni Sella & C. Ufficio Reclami Via Giuseppe Luigi Lagrange 20, 10123 Torino", che risponde entro 60 giorni di calendario dalla ricezione del reclamo. Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini previsti, prima di ricorrere al Giudice potrà rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF) per controversie inerenti ad operazioni e servizi bancari e finanziari; per sapere come rivolgersi all'Arbitro può consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), chiedere presso le filiali della Banca d'Italia oppure direttamente alla Banca. Il ricorso a tale procedura esonera il Cliente dall'esperire il procedimento di mediazione di cui al paragrafo successivo.

Per quanto riguarda l'obbligo di esperire il procedimento di mediazione prima di fare ricorso all'Autorità Giudiziaria (D.Lgs. 28/2010 – art. 5), la Banca ed il Cliente concordano di sottoporre le controversie che dovessero sorgere in relazione al contratto stipulato:

- all'Organismo di conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia) in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale ([www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)). Tale organismo può essere attivato sia dal Cliente che dalla Banca e non richiede la preventiva presentazione di un reclamo.

La Banca e il Cliente restano comunque liberi, anche dopo la sottoscrizione del presente contratto, di concordare per iscritto di rivolgersi ad un altro organismo, purché iscritto nel medesimo Registro.

**Durata e Recesso del contratto.** Il contratto è a tempo indeterminato. Il Cliente può recedere dal contratto in qualunque momento con la consegna alla Banca di una dichiarazione scritta che manifesti tale volontà, inoltre deve consegnare la Smart Card e le chiavi ed attestare l'avvenuto svuotamento della cassetta medesima, che rientra, dal momento della ricezione della dichiarazione, nella piena disponibilità della Banca.

Anche la Banca può recedere in qualunque momento dal contratto mediante invio al Cliente di raccomandata con ricevuta di ritorno e con il preavviso di quindici giorni, entro tale termine il Cliente deve restituire alla Banca la Smart Card e le chiavi, dopo aver accuratamente svuotato la cassetta.

Se il Cliente non restituisce alla Banca entro il termine fissato la Smart Card e le chiavi, si applicano le disposizioni dell'articolo "Apertura forzata della cassetta di sicurezza".

## LEGENDA

|  |  |
|--|--|
| <b>Canone annuo standard</b>                   | Corrispettivo, comprensivo delle spese, che il Cliente versa alla Banca per l'utilizzo del servizio di cassetta di sicurezza. Tale corrispettivo viene addebitato sul conto corrente del Cliente, e se non correntista, il Cliente prende accordi con la Banca per stabilire le modalità di pagamento. |
| <b>P.I.N. (Personal Identification Number)</b> | Codice segreto a 4 cifre assegnato dalla Banca alla Firma del contratto, che il Cliente deve modificare al primo utilizzo personalizzando con un codice a Sua scelta.  |
| <b>Smart Card</b>                              | Tessera plastificata dotata di microchip rilasciata dalla Banca al Cliente, o al delegato, al momento della firma del contratto. Trattasi di documento strettamente personale, utilizzabile dal solo titolare e pertanto non cedibile a terzi.   |
| <b>Stanza di prelievo</b>                      | Stanza all'interno della quale il Cliente può aprire la cassetta di sicurezza, prelevata dal caveau blindato dal sistema elettro-meccanico.  |